|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Адыгея**  **Шовгеновский район**  **Совет народных депутатов**  **Муниципального образования**  **«Заревское сельское поселение»**  **385445, п.Зарево, ул. Пролетарская, 5**  **Тел.факс (887773)94-1-24**  **email zarevskoepos@mail.ru** |  | **Адыгэ Республикэм**  **Шэуджен район**  **Муниципальнэ образованиеу Заревско къоджэ псэупIэ чIыпIэм**  **янароднэ депутатхэм я Совет**  **385445, къ.Зарево,**  **урПролетарскэм ыцI, 5**  **Тел.факс (887773)94-1-24**  **email zarevskoepos@mail.ru** |

10.02.2023г. п. Зарево

**РЕШЕНИЕ № 19**

**Шестой сессии пятого созыва Совета народных депутатов**

**муниципального образования «Заревское сельское поселение»**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), руководствуясь Уставом муниципального образования «Заревское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Заревское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение, разместить на официальном сайте муниципального образования «Заревское сельское поселение» в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

муниципального образования

«Заревское сельское поселение» Н.П. Чехлатый

Глава муниципального образования

«Заревское сельское поселение» М.К. Хамерзоков

Приложение к решению

Совета народных депутатов

МО «Заревское сельское поселение»

от 10.02.2023 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение»,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

В абзаце первом настоящего пункта под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Поступившие уведомления по решению председателя Комиссии в трехдневный срок со дня поступления передаются секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 30 дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования «Заревское сельское поселение».

Приложение № 1 Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,   (расшифровка подписи)

направляющего

уведомление)

Приложение №2 Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Заревское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка лица, направившего уведомление, о получении копии уведомления | Сведения о результатах рассмотрения уведомления на заседании комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |