|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Республика Адыгея******Шовгеновский район*** ***Администрация******Муниципального образования******«Заревское сельское поселение»******385445,п.Зарево, ул. Пролетарская,5******Тел.факс (887773)94-1-24*** ***еmail zarevskoepos@mail.ru*** |  | ***Адыгэ Республикэм******Шэуджен район******иадминистрацие образованиеу Заревско къоджэ псэупIэ чIыпIэм******385445, къ.Зарево,******урПролетарскэм ыцI, 5******Тел.факс (887773)94-1-24******еmail zarevskoepos@mail.ru*** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципальное образования**

**«Заревское сельское поселение»**

от 14.10.2021г. № 48-п. п.Зарево

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Заревского сельского поселения

 п о с т а н о в л я ет :

1. Утвердить [требования](file:///C%3AUsersuserDownloads20215.doc#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2.Считать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации от 03.12.2012г.т № 34-п. «Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов администрацией Заревского сельского поселения»:

2.2. Постановление администрации **от 19.03.2014г. №13-п.** «Об утверждении Положения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Заревское сельское поселение».

3. Хамерзоковой Ю.Р - ведущему специалисту администрации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Заревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Заревское сельское поселение» А.А. Синяков

Проект подготовлен:

Ведущий специалист Хамерзокова Ю.Р.

Проект согласован:

Главный специалист Яцева Т.В.

Ведущий

Специалист администрации Конозенко Н.А

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению администрации № 48-п. от 14.10.2021г. |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заревского сельского поселения Шовгеновского района и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заревского сельского поселения Шовгеновского района и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления Заревского сельского поселения Шовгеновского района и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Заревского сельского поселения Шовгеновского района.

3. Проекты правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 5 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Указанные в п. 6 настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов, предусмотренных подпунктами б) и г) пункта 1, на заседаниях общественного совета Заревского сельского поселения Шовгеновского района (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, правовые акты утверждаются, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом в) пункта 1, должны быть приняты (изменены) до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут пересматриваться не реже одного раза в год.

14. Утвержденные в соответствии с настоящими требованиями правовые акты в течение 7 рабочих дней со дня принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Заревского сельского поселения Шовгеновского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными ему учреждениями (далее - ведомственный перечень);
в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Заревского сельского поселения Шовгеновского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей средств бюджета Заревского сельского поселения Шовгеновского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении главными распорядителями средств бюджета Заревского сельского поселения Шовгеновского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органом местного самоуправления Заревского сельского поселения Шовгеновского района и подведомственными им учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Главные распорядители средств бюджета Заревского сельского поселения Шовгеновского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

20. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные и предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Заревского сельского поселения Шовгеновского района и (или) подведомственных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.