|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Адыгея*****Шовгеновский район АдминистрацияМуниципального образования*«Заревское сельское поселение»*385445, п.Зарево, ул. Пролетарская,5Тел.факс (887773)94-1-24 email zarevskoepos@mail.ru*** |  | **Адыгэ Республикэм*****Шэуджен район иадминистрацие образованиеу Заревско къоджэ псэупIэ чIыпIэм 385445, къ.Зарево, ур. Пролетарскэм ыцI, 5 Тел.факс (887773)94-1-24 email zarevskoepos@mail.ru*** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации муниципального образования**

 **«Заревское сельское поселение»**

 **от 25.03. 2021г. № 15-П п. Зарево**

**«Об утверждении** **Положения о комиссии**

 **по адаптации неформального рынка**

 **труда и борьбе с нарушениями**

**трудовых прав работников**

 **муниципального образования**

**«Заревское сельское поселение»**

В соответствии с [ч. 3 ст. 7.2](http://garant-01.op.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/10164333/entry/7203) Закона РФ от 19.04.1991 № 1032 «О занятости населения в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников муниципального образования согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Заревское сельское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Заревское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Заревское сельское поселение» А.А. Синяков**

Приложение к постановлению

Администрации МО

«Заревское сельское поселение»

от25.03.2021 г. № 15-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО АДАПТАЦИИ НЕФОРМАЛЬНОГО РЫНКА ТРУДА**

**И БОРЬБЕ С НАРУШЕНИЯМИ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников (далее - Комиссия) определяет статус и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе ч. 3 ст. 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации поселения.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- комплексный анализ ситуации, складывающейся в области теневой экономики и неформального рынка труда, определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по усилению государственного регулирования в данной области;

- всестороннее изучение проблем в сфере оплаты труда работников на территории поселения;

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных органов, осуществляющих контроль над процессами в сфере экономики и за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает эффективное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления района, по погашению задолженности по выплате заработной платы, по легализации заработной платы и трудовых отношений, обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- рассматривает информацию представителей органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), о нарушениях трудового законодательства, выявленных в организациях в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, легализации заработной платы и трудовых отношений, выявляет причины образования задолженности в организациях, имеющих задолженность более двух месяцев;

- рассматривает информацию руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы работникам, и принимаемых мерах по ее ликвидации, а также допустивших выплату заработной платы ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и не оформивших трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством;

- готовит предложения по созданию условий для решения вопросов своевременной выплаты заработной платы работникам организаций, находящихся на территории поселения, и повышению ответственности работодателей за несвоевременную выплату заработной платы;

- готовит предложения по преодолению негативных тенденций в экономике поселения от влияния теневой экономики и неформального рынка труда.

**3. Организация деятельности комиссии** 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель главы поселения, курирующий данную сферу.

3.3. Членами комиссии могут быть представители соответствующих органов местного самоуправления района, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. При невозможности присутствия на заседании члены комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии, при необходимости возможно делегирование полномочий члена комиссии иному лицу. В случае отсутствия члена комиссии либо уполномоченного им лица на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменной форме.

3.5. Порядок участия в заседании иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления муниципальных образований района и организаций;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации поселения.

**5. Права членов комиссии**

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.